



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИЗК СО РАН) определяет формы, систему оценивания, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости аспирантов Института, а также порядок выдачи, оформления, учета и хранения аттестационной документации и документации текущего контроля.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам - стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. № 1663;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в ИЗК СО РАН;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования.

1.3. Принятые сокращения и обозначения:

ФОС – фонд оценочных средств;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям аспирантуры;

НИР – научно-исследовательская работа и подготовка;

Б1.Б – блок структуры программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – включает дисциплины базовой части программы: «История и философия науки» и «Иностранный язык»;

Б1.В – блок структуры программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – включает дисциплины вариативной части программы: дисциплины в соответствии с направленностью (профилем)

подготовки и «Педагогика и психология высшей школы»;

Б2 – блок структуры программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – «Практики»;

Б3 – блок структуры программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – «Научные исследования».

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ**

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, а так же фиксацию результатов освоения основной образовательной программы.

2.2. Текущий контроль освоения дисциплин, прохождения практик и научных исследований проводится в течение всего учебного года преподавателями, научными руководителями и сотрудниками, обеспечивающими учебный процесс аспирантов в Институте, ИНЦ СО РАН и в организациях прохождения практик.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости аспирантов: устный опрос на аудиторных и семинарских занятиях, проверка выполнения типовых расчетов, тестирование, контроль самостоятельной работы аспирантов (в письменной или устной форме) и т.д. в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями. Формы текущего контроля выбираются, исходя из специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии обязан довести критерии его проведения до сведения аспирантов и ознакомить с фондом оценочных средств (ФОС), в том числе с вопросами для проведения экзамена (зачета) (предоставить в бумажном виде или дать ссылку на электронный ресурс с перечнем вопросов для экзамена или зачета).

2.4. Преподаватели самостоятельно разрабатывают ФОС и критерии оценки различных форм текущего контроля.

2.5. Экзамены и зачеты по дисциплинам и практикам, входящим в вариативную часть программы (Б1.В, Б2.В) принимаются, как правило, преподавателями, проводившими аудиторные занятия по данной дисциплине. Результаты освоения дисциплин и прохождения практик фиксируются в зачетных ведомостях, которые заполняются в бумажном виде по формам, установленным Институтом (Приложение 1). Учебная нагрузка для зачета – 0 ЗЕТ, для экзамена – 0,5 ЗЕТ.

2.6. Формой текущего контроля по дисциплинам «Иностранный язык» и «История и философия науки», входящим в базовую часть программы (Б1.Б) являются кандидатские экзамены, которые принимаются комиссиями для приема кандидатских экзаменов. Результаты кандидатских экзаменов фиксируются в протоколах, которые заполняются

в бумажном виде по формам, установленным Институтом (Приложение 2, Приложение 3). Учебная нагрузка для экзамена по дисциплинам Б1.Б – 1 ЗЕТ.

2.7. Экзамены и зачеты проводятся в соответствии с Расписанием экзаменов и зачетов (далее – Расписание). Экзамены и зачеты принимаются в течение учебного года:

– зачеты сдаются в последние часы аудиторных занятий по данной дисциплине;

– кандидатские экзамены сдаются в конце учебного года перед промежуточной аттестацией в течение четырех рабочих дней (три дня на подготовку, один день на проведение экзамена), в эти дни аспиранты освобождаются от посещения научных семинаров и НИР.

2.8. Преподаватель может принимать экзамен (зачет) по своей дисциплине одновременно (совместно) у разных учебных групп в случае, если это предусмотрено Расписанием. Общее количество аспирантов, сдающих одновременно экзамен (зачет) одному преподавателю не может превышать 20-ть человек.

2.9. Аспиранты, обучающиеся по заочной форме, могут сдавать экзамены и зачеты одновременно с аспирантами очной формы обучения.

2.10. Аспиранты, получившие оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно» или «незачтено», могут исправить указанную оценку в порядке ликвидации академической задолженности (раздел 5 настоящего Положения).

2.11. Аспирантам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам, имеющим соответствующее документальное подтверждение, отдел аспирантуры устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. Отсутствие на экзамене (зачете) классифицируется как академическая задолженность.

2.12. Сведения о содержании и о результатах освоения всех дисциплин и прохождения практик по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре записываются в приложение к диплому об окончании аспирантуры на основании зачетных ведомостей и протоколов сдачи кандидатских экзаменов.

2.13. Аспиранты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять в установленные сроки задания, сдавать зачеты и экзамены.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ**

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам

(модулям), прохождения практик и выполнения научных исследований.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в целях: контроля качества и сроков освоения программы; установления фактического уровня освоения теоретических и практических знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана и приобретения аспирантами практических умений и навыков; соотнесение уровня знаний и степени сформированности компетенций с требованиями ФГОС.

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами по соответствующему направлению подготовки и ФГОС.

3.4. К формам промежуточной аттестации аспирантов относятся: зачеты и экзамены по образовательным дисциплинам вариативной части учебного плана (обязательные, факультативные дисциплины и дисциплины по выбору аспиранта); кандидатские экзамены по дисциплинам базовой и вариативной части (история и философия науки, иностранный язык и специальная дисциплина); зачеты по практикам; зачет по Блоку «Научные исследования» по результатам участия в научных мероприятиях (выступления на конференциях, симпозиумах, семинарах и др.), участия в научно-исследовательских проектах, программах (гранты и т.д.), публикаций в научных журналах, а также в изданиях, рекомендованных ВАК, и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

3.5. Экзамен (кандидатский экзамен) - аттестационное испытание, проводимое для оценки теоретических знаний аспиранта, умений применять эти знания к решению практических задач и навыки выполнения практических заданий.

3.6. Зачет - аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности освоения учебного материала лекционных и практических занятий, прохождения педагогической практики и выполнения научных исследований.

3.7. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.8. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

#### **4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов проходит два раза в учебном году. На аттестационной комиссии оценивается прохождение аспирантом всех форм аттестации за полугодие в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным учебным планом аспиранта. Индивидуально сроки промежуточной аттестации аспирантов могут быть перенесены на основании решения председателя аттестационной комиссии в случае продолжительной болезни аспиранта (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

4.2. Аспирантам заочной формы обучения по уважительной причине не присутствовать лично на одной из двух промежуточных аттестаций, проводящихся в течение одного учебного года. В этом случае за аспиранта отчитывается его научный руководитель с предоставлением всех необходимых отчетных материалов.

4.3. Аспиранты очной формы обучения обязаны проходить все промежуточные аттестации лично.

4.4. С целью утверждения результатов промежуточной аттестации в Институте распоряжением директора создается аттестационная комиссия под председательством директора или заместителя директора по научной работе. Секретарем комиссии является зав. отделом аспирантуры.

4.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, члены и секретарь комиссии.

4.6. Результаты промежуточной аттестации отражаются в индивидуальном учебном плане аспиранта на основании зачетных ведомостей и протоколов кандидатских экзаменов.

4.7. Аттестационная комиссия рассматривает результаты прохождения промежуточной аттестации и выносит решение об аттестации и о назначении стипендии аспирантам.

4.8. Аттестованным считается аспирант, не имеющий академической задолженности, полностью выполнивший индивидуальный учебный план, прошедший все формы промежуточной аттестации и получивший оценку не ниже «удовлетворительно».

4.9. Не аттестованными считаются аспиранты, получившие оценки по одной или нескольким дисциплинам «неудовлетворительно», имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки.

4.10. Условно аттестованными считаются аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине. Таким аспирантам аттестационной комиссией назначается срок ликвидации академической задолженности.

4.11. На основании протокола заседания аттестационной комиссии готовятся проекты приказов о переводе аспирантов на следующий год обучения, о назначении стипендии аспирантам или об отчислении аспирантов.

## **5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам учебного плана подготовки или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

5.2. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине не более двух

раз с момента образования академической задолженности. Конкретную дату и время пересдачи назначает экзаменатор. По отдельному распоряжению директора Института зачет может быть принят аттестационной комиссией.

5.4. Оценка этой комиссии является окончательной, результаты экзамена оформляются протоколом, который передается в отдел аспирантуры. Сроки пересдачи зачета во второй раз должны быть установлены в пределах одного учебного года с момента возникновения академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.5. Аспиранты, имеющие академическую задолженность на конец учебного года, переводятся на следующий год условно. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры за невыполнение обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и индивидуального учебного плана в соответствии с приказом Директора или уполномоченного им лица.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Ведение аттестационной документации возлагается на отдел аспирантуры Института.

6.2. Успешно обучающимся аспирантам заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии (аттестации) высылаются (выдаются) справки-вызовы, выдача которых подлежит строгому учету.

6.3. Результаты промежуточной аттестации аспирантов (в том числе отчетности по практике и блоку научных исследований) оформляются в индивидуальном плане аспиранта.

6.4. Зачетные ведомости подшиваются и хранятся в отделе аспирантуры Института.

6.5. Преподаватель обязан оформить зачетную ведомость и сдать ее в отдел аспирантуры Института в день проведения промежуточной аттестации. При невозможности предоставления в день сдачи отчетности преподаватель может предоставить указанный выше документ в течение трех дней с момента проведения зачета.

6.6. Протокол сдачи кандидатского экзамена является основным первичным документом по учёту успеваемости аспирантов, и является документом строгой отчетности (срок хранения не ограничен):

–заведующий отделом аспирантуры заполняет протокол по установленной форме;

- протоколы после приема кандидатского экзамена с подписью всех членов комиссии и печатью организации сдается аспирантом в отдел

аспирантуры на обработку и хранение.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. При необходимости внесения изменений и/или дополнений настоящее Положение считается недействительным с даты утверждения новой версии положения.

7.2. Недействующее положение хранится в архиве отдела аспирантуры 5 лет с отметкой «недействительно» и указанием даты, с которой положение не действует.

7.3 Новое положение утверждается в установленном порядке.

Разработал:  
Зав аспирантурой



Бабичева В.А.

Согласовано:  
Ученый секретарь



Дорофеева Р.П.

Начальник ОК



Плюснина Л.В.

Приложение 1.

**Форма зачетной ведомости**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАУКИ ИНСТИТУТ ЗЕМНОЙ КОРЫ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебный год 20\_\_ / \_\_

Курс \_\_ Семестр \_\_ Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Форма контроля \_\_\_\_\_

Дисциплина (модуль) \_\_\_\_\_

Название практики/НИР \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя (-ей) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Отметка	Подпись преподавателя

Число аспирантов на зачете/текущем контроле \_\_\_\_\_

Из них: получивших "зачтено" \_\_\_\_\_

получивших "не зачтено" \_\_\_\_\_

Число аспирантов, не явившихся на зачет/текущий контроль \_\_\_\_\_

Зав. аспирантурой \_\_\_\_\_

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2.**

“Утверждаю”  
Директор Института,  
чл.-корр. РАН  
\_\_\_\_\_ Д.П. Гладкочуб  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ЗЕМНОЙ КОРЫ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
АКАДЕМИИ НАУК

**ПРОТОКОЛ**

Заседания экзаменационной комиссии

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:**

прием кандидатского экзамена по дисциплине

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Предложенные вопросы	Оценки (прописью)
1. _____ _____ _____	
2. _____ _____ _____	
3. _____ _____ _____	

**РЕШИЛИ:**

принять экзамен с общей оценкой \_\_\_\_\_

Председатель  
экзаменационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., степень, звание, должность, специальность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены  
комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложение 3.**

“Утверждаю”  
Директор Института,  
чл.-корр. РАН  
\_\_\_\_\_ Д.П. Гладкочуб  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ЗЕМНОЙ КОРЫ СИБИРСКОГО  
ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ  
НАУК

**ПРОТОКОЛ**

Заседания экзаменационной комиссии От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:**

прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и название специальности)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Предложенные вопросы**

Оценки

1. По программе-минимум, утвержденной коллегией ВАК РОССИИ

2. По программе-минимум, утвержденной коллегией ВАК РОССИИ

3. По дополнительной программе, утвержденной Ученым советом ИЗК СО РАН

**РЕШИЛИ:**

принять экзамен с общей оценкой \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной  
комиссии

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., степень, звание, должность,  
специальность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

